

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL MÓDULO DE INGLÉS TÉCNICO PARA LAS PRUEBAS DE OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE TÉCNICO (ESTÉTICA Y PELUQUERÍA)

El módulo de Inglés consta de cuatro destrezas cuyos criterios de evaluación están recogidos en los Decretos 82/2012 y 218/2015. Dichas destrezas están relacionadas con los resultados de aprendizaje establecidos en su Decreto, por lo que habrá una prueba para cada destreza.

Para poder superar el módulo, la persona examinada **deberá obtener un mínimo de 3,5/10 EN CADA DESTREZA**. En caso de no llegar a esa nota en alguna de las destrezas, la persona no podrá aprobar el módulo dado que no se hará ponderación alguna.

El primer examen **NO ES ELIMINATORIO**, el alumnado se presentará a ambos exámenes y las notas serán publicadas el día oficial destinado a ello.

Cada destreza obtendrá una nota sobre 10 que luego se ponderará de la siguiente manera:

READING (lectura): 25% de la nota final.

Instrumentos: La prueba constará de **dos textos cortos** relacionados con el entorno laboral (artículos, textos descriptivos, informativos, explicativos, de opinión, etc.) con sus correspondientes preguntas que aseguran la comprensión.

Las preguntas podrán ser: tipo test, verdadero o falso (y corregir las falsas con oraciones del texto) o de respuesta corta. La nota de esta destreza se obtendrá haciendo la media aritmética de las notas obtenidas en cada texto.

LISTENING (escucha): 25% de la nota final.

Instrumento: la prueba consistirá en la escucha de **un audio** relacionado con el entorno laboral con sus preguntas correspondientes. Las preguntas podrán ser de rellenar huecos, tipo test o de respuesta corta. También se podrá pedir un resumen de lo que se ha escuchado o la identificación de técnicas profesionales descritas en el audio.

WRITING (escritura): 30% de la nota final.

La prueba se dividirá en varias partes:

- a) **Tabla de vocabulario** inglés-español con **10 palabras** (en inglés o español aleatoriamente). El/la examinado/a tendrá que aportar la traducción al inglés o al español de dichas palabras. (10% de la nota de la destreza).

- b) Preguntas de **gramática**: un máximo de 5 oraciones para realizar las formas afirmativas, negativas e interrogativas en el tiempo verbal correspondiente y hasta un máximo de 20 preguntas tipo test. Tendrán relación con los siguientes tiempos verbales: presente simple, presente continuo, pasado simple y futuro simple (30% de la nota de la destreza).
- c) **Redacción** de un mínimo de 350 palabras de un texto narrativo, descriptivo, argumentativo o relacionado con una entrevista de trabajo en el entorno laboral para el que se prepara al alumnado en el Ciclo Formativo (60% de la nota de la destreza). Se calificará con su rúbrica correspondiente (ver anexo I).

SPEAKING (habla): 20% de la nota final.

Consistirá en una entrevista individual con cada examinado/a que tratará de una entrevista de trabajo en lengua inglesa. Se realizarán un máximo de 7 preguntas relacionadas con el entorno laboral y el/la examinado/a tendrá que desarrollarlas al máximo, demostrando su conocimiento de gramática, vocabulario, etc. La prueba tendrá un máximo de 10 minutos y se calificará con su rúbrica correspondiente. (ver anexo II).

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- *Flash Grammar*. Gramática inglesa en infografías. Larousse y Laura Vivancos Gómez-Mansilla. Vox – Larousse Editorial
- *Beauty Salon*. Jenny Dooley and Virginia Evans. Express Publishing.

El libro contiene temas tanto de Estética como de Peluquería.

El módulo se considerará aprobado cuando la nota final sea igual o superior a 5 (obteniendo en cada destreza un mínimo de 3,5).

Solo se corregirán las respuestas escritas con bolígrafo, el lápiz solo podrá usarse para coger notas del *listening*.

PREGUNTAS TIPO TEST:

Cada pregunta tipo test mal respondida equivaldrá a la resta de la mitad de la puntuación de dicha pregunta.

Las preguntas no respondidas no sumarán ni restarán.

Criterios	Necesita mejorar	Principiante	Buen trabajo	Excelente
Vocabulario 20%	No usa vocabulario del entorno laboral o lo usa mal, creando malentendidos. 0,5	Algunos errores de vocabulario, aunque incluye algunas palabras. 1	Pocos errores que no interfieren en el significado. Incluye muchas palabras del entorno laboral. 1,5	Incluye perfectamente el vocabulario, sin errores. 2
Ortografía y puntuación 10%	Ortografía muy pobre que hace que el texto se entienda mal. Muchos errores de puntuación. 0,25	Algunos errores de ortografía y puntuación, aunque el texto se entiende. 0,5	El texto se entiende y la puntuación está bien. 0,75	Puntuación precisa y ortografía correcta, haciendo fácil concentrarse en el contenido. 1
Gramática 30%	No usa bien la gramática. Hay repetidos errores en los tiempos verbales. 0,75	Usa algunos tiempos verbales bien, pero hay errores gramaticales muy importantes. 1,5	Usa diferentes tiempos verbales correctamente. No hay errores gramaticales importantes. 2,25	Usa perfectamente los distintos tiempos verbales. Sin errores o muy pocos y no importantes para el significado. 3
Contenido 20%	El texto tiene ideas inconexas y un contenido muy pobre (menos de las 350 palabras). 0,5	Tiene algunas ideas inconexas, aunque el contenido se ajusta a las 350 palabras. 1	Las ideas están más o menos enlazadas y el texto tiene un buen contenido. 1,5	Las ideas están muy bien enlazadas y el contenido es excelente. 2
Presentación 10%	El texto se presenta en una hoja de papel sucia, arrugada o con mala caligrafía, lo que hace difícil su lectura. 0,25	Hace un esfuerzo en la presentación, pero la caligrafía no es clara. 0,5	Presenta el texto adecuadamente. El papel está limpio y la caligrafía bien. 0,75	Muy buena presentación, buena caligrafía y limpieza. 1
Organización del texto 10%	El texto no se divide en párrafos y no hay conectores. 0,25	Tiene párrafos, pero casi no hay conectores. 0,5	El texto está bien organizado y usa bastantes conectores. 0,75	Excelente división en párrafos e inclusión de conectores. 1

Criterios	Necesita mejorar	Principiante	Buen trabajo	Excelente
Vocabulario 20%	No usa el vocabulario necesario o lo usa mal, produciendo malentendidos. 0,5	Algunos errores de vocabulario, pero intenta usar las palabras relacionadas con su entorno laboral. 1	Pocos errores. No interfieren en la comprensión. Incluye muchas palabras relacionadas con el entorno laboral. 1,5	Incluye perfectamente vocabulario relacionado con su entorno laboral y no comete errores. 2
Pronunciación 10%	Pronunciación muy pobre que hace que sea muy difícil de entender. 0,25	Alguna interferencia con el español, pero se entiende. 0,5	El discurso se entiende y la entonación es correcta. 0,75	Pronunciación impecable, lo que facilita centrarse en el significado. 1
Gramática 30%	No usa la gramática adecuada y comete errores gramaticales importantes repetidamente. 0,75	Usa los tiempos verbales correctos, pero comete errores gramaticales importantes. 1,5	Usa tiempos verbales diferentes. No comete errores gramaticales importantes. 2,25	Uso fluido de todos los tiempos verbales. Sin errores o con muy pocos. 3
Inteligibilidad y contenido 20%	El discurso es incomprensible; muy poco contenido. 0,5	Es difícil de comprender y el contenido se queda corto. 1	Se comprende y tiene un contenido adecuado. 1,5	Fácil de entender. Contenido excelente. 2
Actuación y actitud 10%	No mira a la interlocutora. Se ríe o tiene mala actitud hacia la examinadora. 0,25	No muestra entusiasmo, mira muy poco a la examinadora. 0,5	Buena actitud hacia la interlocutora, la mira cuando habla. 0,75	Muestra entusiasmo y buena actitud, mantiene el contacto visual. 1
Fluidez 10%	Pausas continuadas, duda muchísimo al hablar. 0,25	Se producen muchas pausas. 0,5	Discurso bastante fluido, con pocas pausas. 0,75	Fluidez total en el discurso. 1